

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2017, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie

1. Nazwa zadania: Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin.

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji w formie regrantingu, tj. w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Koszty związane z obsługą oraz promocją przedmiotowego zadania publicznego, mogą stanowić nie więcej niż 15% otrzymanej dotacji.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych innych środków finansowych ogółem, wkładu osobowego oraz rzeczowego ogółem może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XXV/593/16 (z późn. zm.) Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2017 rok oraz Uchwały Nr XXIV/571/16 z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.”.

3. Szczegółowy zakres zadania:

- 1) Mikrodotacje – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573);
- 2) Projektodawcami w konkursie na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznego opisanych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Mikrodotacje finansowane w ramach projektów oddolnych inicjatyw lokalnych powinny dotyczyć aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz społeczności lokalnych;

- 4) Jeden projektodawca może otrzymać jedną mikrodotację;
- 5) Maksymalna wysokość jednej mikrodotacji: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- 6) Projektodawca musi zapewnić co najmniej 10% wkład własny. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu finansowego/osobowego (w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy);
- 7) Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:

- a) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin,
- b) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- c) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- d) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację,
- e) nie może łączyć się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin np. Szczecińskim Budżetem Obywatelskim.

4. Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:

- 1) Opracowanie regulaminu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje, w tym:
 - a) określenie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, wskazanie warunków i kryteriów ich wyboru,
 - b) określenie zasad i sposobu monitorowania jak również oceny realizowanych projektów,
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
- 3) Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji (w tym promocja realizowanych projektów w ramach mikrodotacji).
- 4) Nabór ofert w konkursie, ocena i wybór najkorzystniejszych projektów, w tym:
 - a) opracowanie regulaminu wyboru członków komisji konkursowej i prac komisji konkursowej (zastrzeżenie; w skład komisji konkursowej wchodzić musi przynajmniej jeden przedstawiciel Gminy Miasto Szczecin);
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej) informacji o wyborze realizatorów projektów;
- 6) Podpisanie umów oraz przekazanie mikrodotacji na realizację projektów (z uwzględnieniem art.151 ust.2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy);
- 7) Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów;
- 8) Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów;
- 9) Rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) Przeprowadzenie min. dwóch szkoleń lub spotkań informacyjnych dla organizacji zainteresowanych udziałem w konkursie ofert ;
- 11) Doradztwo dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie ich składania oraz dla wykonawców projektów w okresie ich realizacji;

12) Promocja realizowanego zadania publicznego;

13) Operator oraz podmiot, który otrzyma mikrodotację zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

5. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r., poz. 573);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 3) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

6. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku.**

7. Miejsce realizacji zadania.

Gmina Miasto Szczecin

8. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Szczecina,
 - c) posiadają własną stronę internetową;
 - d) posiadają doświadczenie we wspieraniu działalności lokalnych społeczności oraz innych organizacji pozarządowych.
- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

9. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **23.06.2017 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje;
- 2) Plan promocji (jako osobny załącznik do oferty, zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne).

10. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

11. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

KRYTERIA FORMALNE	
1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej określone w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK/NIE

***skreślić odpowiednie**

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
<p>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt, • Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt, • Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt, • Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-1 pkt 	
<p>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-6 pkt)</p> <p>1) Koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania 0-2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak spełnienia ww. kryteriów, • 1 pkt – koszty częściowo racjonalne, częściowo spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania, • 2 pkt – koszty w pełni racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania <p>2) Prawdliwość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu 0-2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – nieprawidłowa kwalifikacja kosztów do kategorii kosztów, • 1 pkt – częściowa prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztów, • 2 pkt – prawidłowa kwalifikacja kosztów do kategorii kosztów <p>3) Prawdliwość przyjętych stawek jednostkowych 0-2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – nieprawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych, • 1 pkt – częściowa prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych, • 2 pkt – prawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych 	
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-8 pkt)</p> <p>1) Zaangażowanie beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu /zasada empowerment/ (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu zaangażowania beneficjentów, • 1 pkt – opis zaangażowania beneficjentów oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis zaangażowania beneficjentów obszerny, wyczerpujący <p>2) kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu kadry projektu, • 1 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis kadry projektu obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia <p>3) Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak partnerów, • 1 pkt – jeden partner ze sfery publicznej lub biznesowej, • 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów, przy czym jeden ze sfery publicznej a drugi z biznesowej 	

<p>4) Ocena proponowanej dokumentacji regulaminu otwartego konkursu ofert (w tym jawność i uczciwa konkurencja, 0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt - brak stosownych zapisów regulaminu, • 1 pkt - regulamin oszczędny, niekompletny, • 2 pkt - regulamin przejrzysty, czytelny, rzetelny, zawierający wszystkie niezbędne elementy, 	
<p>4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla 0-4 pkt)</p> <p>1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń, • 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia <p>2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń, • 1 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia 	
<p>5. Promocja Gminy Miasto Szczecin (0-10 pkt)</p> <p>atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</p> <p>1) Oferta zakłada partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak partnerów medialnych, • 1 pkt – jeden partner medialny, • 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów medialnych, <p>2) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pkt – strona domowa Organizacji, • 2 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe • 3 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. www.ngo.pl, www.wszczecinie.pl, www.morzeprzygody.eu, www.o.pl, itp.) • 4 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. www.ngo.pl, www.wszczecinie.pl, www.morzeprzygody.eu, www.o.pl, itp.) oraz radio lub telewizja <p>3) Oferta zakłada organizację konferencji prasowej (0-1 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak konferencji prasowej, • 1 pkt – konferencja prasowa na początku i na koniec realizacji projektu, 	

<p>4) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych (0-3 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów reklamowych, • 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów reklamowych (czapeczki, baloniki, latawce etc.) • 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie co najmniej dwóch z trzech ww. form • 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form 	
<p>Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 38 pkt</p>	

Uwaga!

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 20 punktów) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

12. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

13. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2016 rok	20 000,00 zł
2015 rok	0,00 zł

Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, email: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **13 czerwca 2017 r. w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin, godz. 11:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Paweł Szczyrski – Dyrektor Biura ds. Organizacji Pozarządowych **tel. (91) 424 51 00**, e-mail: pszczyr@um.szczecin.pl, Joanna Gabinowska – pracownik Biura ds. Organizacji Pozarządowych **tel. (91) 424 59 14**, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl.